



Über uns:

Die IRONMAN® Germany GmbH mit Sitz in Liederbach ist Teil der World Triathlon Corporation (WTC). Das Unternehmen ist spezialisiert auf die Organisation und Ausrichtung mehrerer Triathlon Großsportveranstaltungen der Mittel- und Langdistanz in Deutschland, ausgetragen unter der Marke IRONMAN®.

Die IRONMAN®-Rennen bilden die weltweit größte teilnehmerbasierte Event-Serie im Ausdauersport. Seit Einführung der Marke IRONMAN® im Jahr 1978, ist die World Triathlon Corporation (WTC) als Inhaber der IRONMAN Serie für ausgezeichnete und hochwertige Event-Produkte im Sport bekannt. Die WTC richtet dabei jährlich mehr als 275 Rennen der Marken IRONMAN®, IRONMAN70.3®, 5150™ Triathlon Series, IronGirl® und IRONKIDS® aus. Seit März 2016 gehören außerdem Teile der ITU World Series, Radrennen, Marathons sowie diverse andere große Breitensportveranstaltungen in das Portfolio des Unternehmens.

Für unser Headquarter in Liederbach suchen wir einen motivierten

Praktikanten im operativen Bereich (m/w/d)

Zeitraum: 1. März - 30. September 2019 (andere Zeiträume nach Absprache möglich)

Du hast Lust mit einem erfahrenen, dynamischen und jungen Team Veranstaltungen zu planen, umzusetzen und möchtest hinter die Kulissen er von sportlichen Großveranstaltungen in Zentraleuropa schauen?

Ein Praktikum bei der IRONMAN Germany GmbH ist eine perfekte Möglichkeit, um bei der Abwicklung einer solchen Veranstaltung hautnah dabei zu sein und einen Einblick in ein internationales Unternehmen zu erhalten.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Eventorganisation
- Übernahme von Kleinprojekten
- Zuarbeit der Renndirektoren
- Vorbereitung und Verfassen von rennrelevanten Unterlagen
- Erstellung von Bedarfslisten, Aufbau- und Projektplänen
- Akkreditierungswesen
- Mithilfe in administrativen Bereichen
- Terminkoordinierung
- Unterstützung in der Rennwoche



Dein Profil:

- Begonnene oder abgeschlossene Ausbildung zum Veranstaltungskaufrau/-mann
- Student in den Bereichen Sport-/Eventmanagement, Sportwissenschaft, Sportökonomie, Betriebswirtschaftslehre, International Business Management o.ä.
- Proaktive, selbstständige und präzise Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Bereitschaft auch am Wochenende zu arbeiten
- Gute Organisationsfähigkeit
- Sportaffin, kommunikativ und teamfähig
- Fließende Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift)
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Führerschein Klasse B

Diese Stellenausschreibung deckt sich mit Deinem Profil und Deinen Vorstellungen?

Dann freuen wir uns, wenn Du Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an susanne.eggert@ironman.com sendest.

Folgende Unterlagen werden benötigt:

- Lebenslauf mit Lichtbild
- Motivationsschreiben / Anschreiben
- Praktikums- / Arbeitszeugnisse (wenn vorhanden)

Weitere Informationen findest Du auf unserer Webseite www.ironman.com